

GIOCOLARE SOC. COOP. SOCIALE

Sede legale: Via Lisbona, 23 PONTASSIEVE FI

Partita IVA: 04135310482

Codice fiscale: 04135310482

Forma giuridica: Società cooperative e loro consorzi

Iscritta al Registro Imprese di Firenze - FI 000000418340

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: 88.91

Bilancio sociale al 31/12/2021

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;

la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;

- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il processo di rendicontazione si è configurato con una fase di analisi della realtà cooperativa e di raccolta dei dati a cura delle diverse funzioni aziendali e dei responsabili delle varie aree di attività.

La raccolta, la misurazione e l'elaborazione dei dati sono state possibili grazie all'impiego di una metodologia standard per tutte le sezioni di rendicontazione dell'operato svolto mensilmente. Tale sistema di gestione è stato implementato grazie al supporto di mezzi di collaborazione informatici evoluti ed all'utilizzo di mail istituzionali.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Informazioni generali sull'ente

Giocolare – Società Cooperativa Sociale – è stata costituita nel 1989 e fonda le sue origini nel clima di grande fermento culturale che ha caratterizzato gli esordi della crisi del Welfare State Pubblico italiano favorendo la sperimentazione dei primi percorsi di progettazione e gestione di servizi da parte del mondo privato.

Giocolare viene fondata per rispondere alla forte domanda di servizi per la prima infanzia presente in Valdiseive: siamo partiti avviando l'Asilo Nido Minimondo a Pontassieve che ha rappresentato anche il primo obiettivo concreto della nostra scelta di accompagnare in modo solidale e partecipato le persone nella loro crescita e nel loro percorso di vita.

Dopo i primi anni, intorno alla fine degli anni '90, Giocolare comincia a cambiare. Grazie all'azione dei soci avviene il passaggio da una gestione "familiaristica" ad una gestione professionale, che promuove la visibilità di Giocolare sul

territorio, cominciando a delineare un'identità culturale comune ai soci e costruendo passo dopo passo quel senso di appartenenza che nella nostra visione dovrebbe caratterizzare ogni forma cooperativa e che rappresenta il motore in grado di convogliare risorse umane a prescindere dal ricavo economico.

Dai primi anni del 2000, Giocolare "cresce" ed inizia a proporsi come un soggetto in grado di proporre, oltre ai servizi socio educativi e socio assistenziali al cittadino ed al territorio, anche un contributo allo sviluppo socio-imprenditoriale della bassa Valdisieve, offrendo capacità imprenditoriale e posti di lavoro.

Dal 2005 ad oggi Giocolare non si è fermata, ed ha investito oltre 400.000 euro per avviare tre asili nido privati e convenzionati, portando molti nuovi posti lavoro per gli abitanti della Valdisieve o di zone limitrofe. Attualmente operiamo sia nel settore socio educativo che in quello socio assistenziale e siamo sempre fortemente orientati all'ascolto dei bisogni del territorio e delle proposte dei soci, nello sforzo continuo di rispondere alle necessità con interventi di qualità.

Dal 2013 ad oggi la cooperativa ha avuto un grande sviluppo: abbiamo cominciato a lavorare nella provincia di Grosseto e successivamente anche a Siena e ad Arezzo sia nel settore educativo che in quello sanitario e di cura.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: GIOCOLARE SOC. COOP. SOCIALE
- Codice fiscale: 04135310482
- Partita IVA: 04135310482
- Forma giuridica: Cooperativa Sociale di tipo A
- Indirizzo sede legale: Via Lisbona, 23
- Altre sedi:
 - Unità locale n. FI/5 Piazza Pavese 13 Pontassieve (FI) CAP 50065
 - Unità locale n. FI/6 Piazza Pavese 26/29 Pontassieve (FI) CAP 50065
 - Unità locale n. FI/7 Via Sambre 2 Fiesole (FI) CAP 50065
 - Unità locale n. FI/8 Piazza Berlinguer 2 Pelago (FI) CAP 50060
 - Unità locale n. FI/9 Viale Hanoi 28 Pontassieve (FI) CAP 50065
 - Unità locale n. GR/1 Via delle Collacchie 1 Follonica (GR) CAP 58022
 - Unità locale n. GR/3 Piazza Nazioni Unite snc Orbetello (GR) CAP 58015
 - Unità locale n. GR/4 Via Pirandello 12 Grosseto (GR) CAP 58100
 - Unità locale n. GR/5 Via Grossetana 9 Grosseto (GR) CAP 58100
 - Unità locale n. GR/6 Piazza Farini snc Civitella Paganico (GR) CAP 58045
 - Unità locale n. GR/7 Via Ungheria 1/A Grosseto (GR) CAP 58100
 - Unità locale n. GR/8 Via Lago di Varano 2 Grosseto (GR) CAP 58100
 - Unità locale n. GR/9 Via Pietro Maroncelli snc Grosseto (GR) CAP 58100
 - Unità locale n. GR/10 Via Monte Cengio 17 Grosseto (GR) CAP 58100
 - Unità locale n. GR/11 Via Ferrucci 7/9 Grosseto (GR) CAP 58100
 - Unità locale n. GR/12 Via Trento 45 Civitella Paganico (GR) CAP 58045
 - Unità locale n. GR/13 Mura di Levante 1 Orbetello (GR) CAP 58015
 - Unità locale n. GR/14 Via San Sebastiano SNC (GR) CAP 58100
 - Unità locale n. GR/15 Via Ugo Giordano 44 Grosseto (GR) CAP 58100
 - Unità locale n. SI/1 Via della certosa 26 Castelnuovo berardenga (SI) CAP 53019
 - Unità locale n. SI/2 Via Martiri Montaperti 7 Castelnuovo berardenga (SI) CAP 53019
 - Unità locale n. VI/1 Via Ferrighi 5 Valdarno (VI) CAP 36078

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale della Toscana.

La Cooperativa non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi rivolti a persone svantaggiate e non, ai sensi della Legge n. 381/91 art. 1, I comma, lett. a).

La Cooperativa intende anche assicurare ai propri soci, mediante la gestione dell'azienda sociale cui essi partecipano apportandovi la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici ed organizzativi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

- istituzione e gestione, completa o di parte di servizi tra quelli necessari allo svolgimento delle attività, di asili nido ni di d'infanzia, di scuole di ogni ordine e grado, di servizi educativi rivolti all'infanzia in genere e servizi integrativi con caratteristiche ludiche, aggregative, educative e culturali;
- gestione di spazi destinati a bambini e bambine con orari ridotti e/o frequenze diversificate, comunque denominati, con proposte di attività di gioco e socializzazione e comunque in generale rivolte al benessere del bambino, centri gioco educativi e centri gioco educativi per bambini e genitori;
- servizi realizzati con educatori, presso il domicilio di famiglie, per l'accoglienza continuativa e programmata di bambini, e servizi educativi domiciliari in genere.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

- gestione di strutture di accoglienza per persone autosufficienti e non, in qualsiasi condizione di fragilità, anziane, disabili, con problemi psichici autosufficienti e non, nonché tutti i servizi integrati per la gestione di residenze protette e residenze sanitarie assistite, tra cui servizi animativi, servizi assistenziali, servizi di sorveglianza, servizi infermieristici, servizi medici, paramedici e specialistici, servizi di fisioterapia e funzioni di coordinamento di tutti i predetti servizi o di parte di essi

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
GINO – rete di imprese	2019
Confcooperative	1990

Consorzi:

Nome
PARTECIPAZIONE CONSORZIO CO&SO
PARTECIPAZIONE CONSORZIO OROLOGIO 2.0
PARTECIPAZIONE CONSORZIO MESTIERI TOSCANA

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
FIDICOOP TOSCANA	580,00

GARAGE FIRENZE SRL	81.550,00
L'OROLOGIO 2.0 SERVIZI SRL	2.500,00
ORO-CAR SRL	1.000,00
RISORSE SRL	2500,00
ORO MED-SRL	4.000,00
AZIONI BCC PONTASSIEVE	300,00

Contesto di riferimento

Il territorio dove operiamo è quello della zona sociosanitaria fiorentina sudest e delle province di Grosseto Arezzo e Siena.

Per quanto riguarda i settori di operatività riguardano l'ambito educativo con servizi per la prima infanzia, minori e giovani, l'ambito sociale e sanitario con servizi per minori, giovani e adulti, servizi di inclusione sociale e di comunità.

Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
189	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
46	Soci sovventori e finanziatori

Consiglio Direttivo

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
-------------------------------	---	-------	-----	-------------	--	----------------	---	--	---

Andrea Fornari	Sì	M	47	13/07/2020	Nessuno	5	Nessuno	SI	Presidente
Emanuele Santini	Sì	M	47	13/07/2020	Nessuno	5	Nessuno	SI	Vicepresidente
Riccardo Fantaccini	No	M	41	13/07/2020	Nessuno	5	Nessuno	No	Consigliere
Lucia Biondi	No	F	39	13/07/2020	Nessuno	5	Nessuno	No	Consigliere
Silvia Rezza Sanchez	No	F	51	13/07/2020	Nessuno	1	Nessuno	No	consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
2	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Cda è nominato dalla ASSEMBLEA e dura in carica 3 ESERCIZI

N. di CdA/anno + partecipazione media

12 consigli di amministrazione nel 2021 e partecipazione media 100 %.

Tipologia organo di controllo

Collegio sindacale

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	Si	29/09/2021	3	44%	8%
2021	Si	11/05/2021	3	38%	3%
2021	Si	22/04/2021	2	41%	0
2020	si	13/07/2020	3	43%	21%
2020	Si	27/06/2020	3	deserta	0
2020	si	21/01/2020	3	>1/3	20 su 73
2019	si	15/12/2020	2	>1/3	18 su 44
2019	si	04/05/2019	3	maggioranza	12 su 53
2019	si	29/04/2019	3	deserta	0

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Di seguito si forniscono le informazioni sui principali stakeholder e le loro modalità di coinvolgimento

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Informative aziendali – mail – bacheca -	1 - Informazione
Soci	Assemblea	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Analisi bisogni sui servizi e sul territorio	4 - Co-produzione
Fornitori	Collaborazione operativa	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Condivisione progetti e gestione servizi	3 – Co-progettazione
Collettività	Sito aziendale	1 - Informazione

Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

N.	Assunzioni
297	Nuove assunzioni anno di riferimento*

N.	Stabilizzazioni
23	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi <small>Bilancio al 31/12/2021</small>
21	di cui femmine
10	di cui under 35
4	di cui over 50

25	di cui maschi
202	di cui femmine
102	di cui under 35
44	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato * da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	305	150
Dirigenti		
Quadri		
Impiegati	157	78
Operai fissi	148	72
Operai avventizi		
Altro		3

N. dipendenti	Profili
455	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
150	di cui educatori
219	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
13	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
4	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
3	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	Autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
16	cuochi/e
0	camerieri/e
0	assistente sociale
0	Fisioterapista
47	impiegata
0	Infermieri
0	insegnante di scuola materna
1	altro

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale tematica:**

Ore totali	Tema formativo	Obbligatoria/ non obbligatoria
54,5	Formazione, informazione e addestramento al personale addetto alla sanificazione in ambienti a rischio Covid-19; Informazione e formazione per la prevenzione e il controllo dell' infezione da SARS - COV – 2; Informazione e formazione sul protocollo anti-contagio nella RSA "V. Fossombroni"; Le figure e la documentazione prevista dal d.lgs. 81/2008	No

Formazione salute e sicurezza obbligatoria:

Ore totali	Tema formativo	Obbligatoria/ non obbligatoria
5357	Addetto senza glutine; Antincendio rischio alto; Antincendio rischio medio; Antincendio rischio medio-aggiornamento; Formazione istruttori; HACCP; preposto; Primo soccorso; RLS; RSPP; sicurezza base; sicurezza specifico rischio alto; sicurezza specifico rischio basso; sicurezza specifico rischio medio	Si

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
	Totale dipendenti indeterminato	17	288
	di cui maschi	1	26
	di cui femmine	16	262

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
----	-------------------	-----------	-----------

	Totale dipendenti determinato	1	149
	di cui maschi	0	8
	di cui femmine	1	141

N.	Autonomi /occasionalisti
	Totale lav. autonomi
	di cui maschi
	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Volontariato in ufficio e nei servizi per attività di supporto

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti / retribuzione	15.854
Organi di controllo	Emolumenti	9.360

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto di lavoro delle Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

CCNL applicato ai lavoratori: **CONTRATTO COOPERATIVE SOCIALI**

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

	Importo
Retribuzione annua lorda più bassa	16.310,06
Retribuzione annua lorda più alta	24.631,23
Differenza retributiva (rapporto)	1,5

Importo

Verifica che la differenza retributiva sia non superiore al rapporto 1 a 8

Informazioni sulla gestione del personale

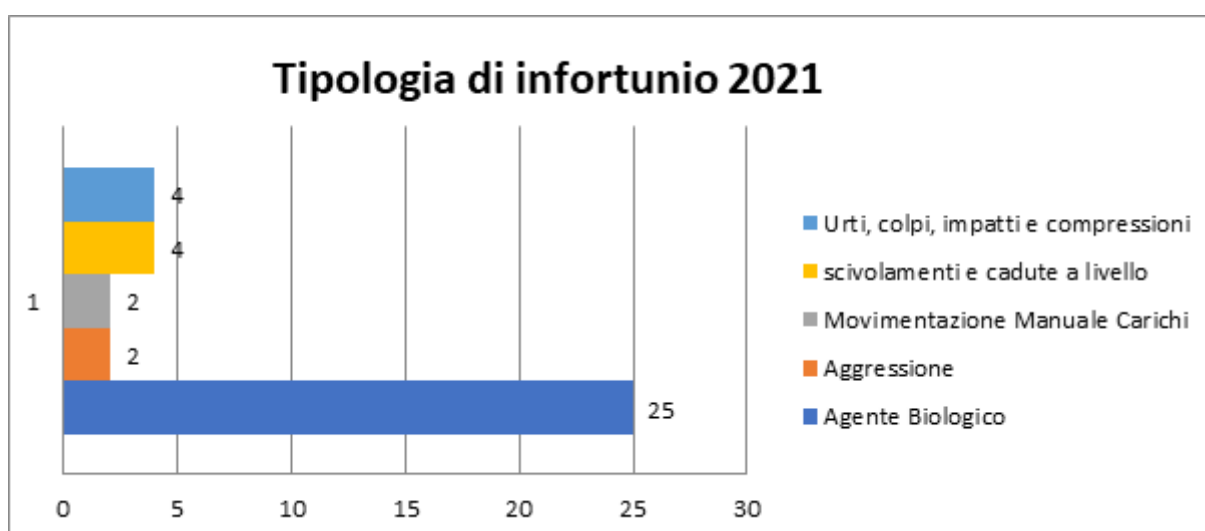
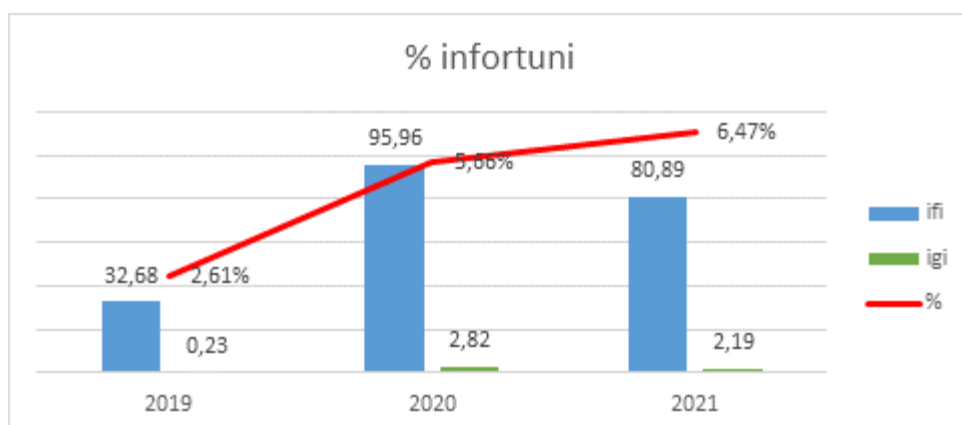
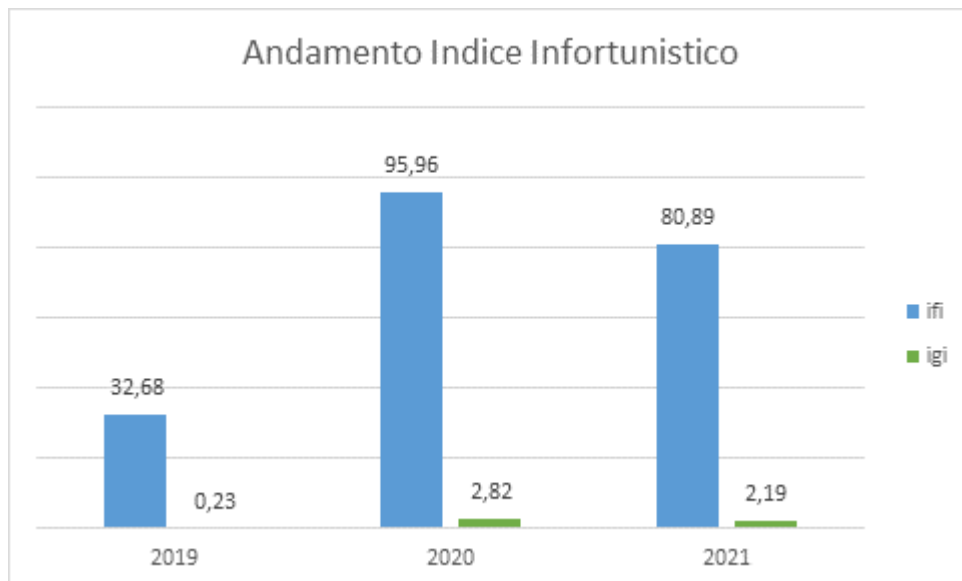
Rispetto agli elementi e le informazioni richieste rispetto ad ambiente e personale si segnala che:

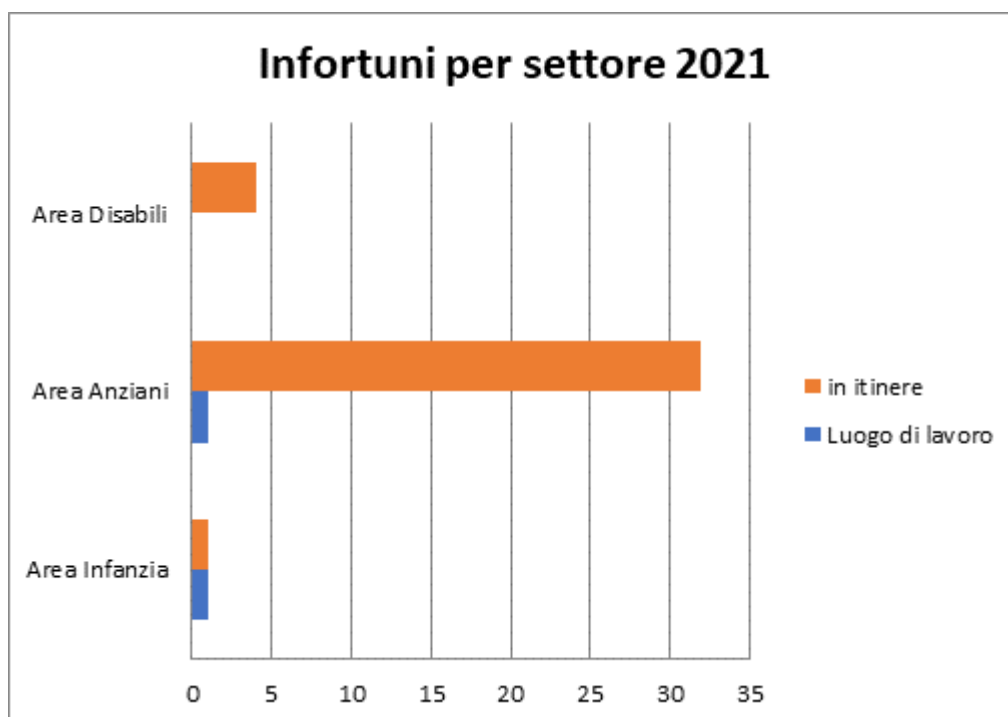
- Non vi sono stati morti sul lavoro;

Le cause degli infortuni sono state analizzate e poste in essere azioni correttive per evitare il ripetersi. Non vi sono stati incidenti gravissimi e che abbiamo comportato lesioni permanenti;

	2018	2019	2020	30/06/2021	2021
dipendenti	450	460	565	491	572
ore lavorate	320789,5	367152,44	333480,73	230105,52	457402,8233
giorni di assenza	256	86	939	839	1003
infortuni	8	12	32	31	37
ifi	24,94	32,68	95,96	134,72	80,89
igi	0,80	0,23	2,82	3,65	2,19
%	1,78%	2,61%	5,66%	6,31%	6,47%

tipologia di infortunio	2020	30/06/2021	2021
Agente Biologico	27	25	25
Aggressione	2	1	2
Movimentazione Manuale Carichi	1	2	2
scivolamenti e cadute a livello	1	1	4
Urti, colpi, impatti e compressioni	1	2	4
Totale complessivo	32	31	37





Obiettivi e attività

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività,
- sui beneficiari diretti e indiretti,
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile,
- sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

L'ente è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

Certificazioni Aziendali

La società ha mantenuto nel corso dell'esercizio le seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2015 (ente certificatore RINA) relativamente al campo di applicazione EA:38 progettazione ed erogazione di servizi socio-assistenziali ed educativi rivolti all'infanzia, progettazione ed erogazione di servizi socio sanitario assistenziali residenziali e semiresidenziali per anziani autosufficienti e non.
- UNI 11034:2003 (ente certificatore RINA) per i seguenti campi di attività: progettazione ed erogazione di servizi educativi rivolti all'infanzia
- UNI 10881:2013 (ente certificatore RINA) per i seguenti campi di attività: progettazione ed erogazione di servizi socio sanitari e assistenziali, residenziali e semiresidenziali per anziani autosufficienti e non
- UNI ISO 45001:2018, (ente certificatore RINA) per i seguenti campi di attività: progettazione ed erogazione di: servizi socio assistenziali ed educativi rivolti all'infanzia; servizi socio sanitari ed assistenziali residenziali e semi residenziali per anziani autosufficienti e non

- UNI EN ISO 14001:2015 (ente certificatore RINA) per i seguenti campi di attività: progettazione ed erogazione di: servizi socio assistenziali ed educativi rivolti all'infanzia; servizi socio sanitari ed assistenziali residenziali e semi residenziali per anziani autosufficienti e non.
- SA8000:2014 (ente certificatore Bureau Veritas) per i seguenti campi di attività: Progettazione ed erogazione di: servizi socio assistenziali ed educativi rivolti all'infanzia; servizi socio sanitari ed assistenziali residenziali e semi residenziali per anziani autosufficienti e non.

Situazione economico finanziaria

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	879.018	450.965	478.641
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0	0	0
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.103.317	491.859	1.005.236
Ricavi da Privati-Imprese	27.030	27.030	31.403
Ricavi da Privati-Non Profit	731.771	641.468	652.533
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	8.104.427	6.046.577	5.954.056
Ricavi da altri	22.817	8.215	34.482
Contributi pubblici	49.673	97.278	143.342
Contributi privati	65.230	92.490	14.451

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	891.550	819.550	531.800
Totale riserve	944.904	868.067	557.976
Utile/perdita dell'esercizio	255.195	79.211	193.490
Totale Patrimonio netto	2.091.649	1.766.828	1.283.266

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	255.195	79.211	193.490
Eventuali ristorni a Conto Economico	0	0	0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	255.195	136.359	265.469

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori lavoratori	200.995	167.776	132.055
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0	0	0
capitale versato da soci persone giuridiche	0	0	0
capitale versato da soci operatori fruitori	0	0	0
capitale versato da soci operatori volontari	0	0	0

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00
associazioni di volontariato	0,00

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (voce da A1 a A5 del Conto Economico bilancio CEE)	10.983.285	7.855.884	8.314.145

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	8.290.358	6.296.579	6.427.137
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0	1.088	3.323
Peso su totale valore di produzione	75%	80%	77%

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2021:**

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
-------------	----------------------	---------------------	---------------

Vendita merci	0	0	0
Prestazioni di servizio	878.018	8.836.199	9.715.217
Lavorazione conto terzi	0	0	0
Rette utenti	0	1.103.317	1.103.317
Altri ricavi	0	49.847	49.847
Contributi e offerte	49.673	65.230	114.902
Grants e progettazione	0	0	0

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	928.690	8%
Incidenza fonti private	10.054.594	92%

Informazioni ambientali

In considerazione del livello di rischi ambientali connessi all'attività dell'ente, nel presente paragrafo vengono fornite le informazioni con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte;
- politiche e modalità di gestione di tali impatti;
- indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Gli aspetti significativi (diretti e indiretti) delle attività, prodotti e servizi che hanno o possono avere un impatto significativo sull'ambiente vengono presi in esame e valutati con una specifica valutazione di impatto ambientale.

Gli aspetti che vengono presi in esame sono:

- l'utilizzo di risorse idriche;
- l'utilizzo di sostanze pericolose e di consumo;
- l'utilizzo di risorse energetiche (inclusi i carburanti);
- l'emissioni in atmosfera;
- l'emissioni odorigene;
- l'emissioni di rumore;
- gli scarichi idrici;
- la generazione di rifiuti.

La caratterizzazione degli aspetti ambientali sopra indicati tiene conto sia delle condizioni operative normali che di quelle anomale e delle possibili situazioni di emergenza.

Come ogni anno è stata predisposta una specifica valutazione d'impatto ambientale che copre tutto l'anno 2020. La valutazione risulta positiva e non ci sono aspetti significativi da segnalare.

L'andamento dei consumi (risorse idriche, gas e energia elettrica) ha evidenziato o una diminuzione o una costanza non si rilevano aumenti.

Il parco mezzi è composto da n° 8 mezzi e si rileva che il consumo di carburante ha avuto un leggero aumento mentre per le emissioni in atmosfera l'età media del parco mezzi è aumentata di 1 anno (da 4,8 a 5,79) ma questo è dovuto dal fatto che i mezzi a noleggio, causa covid-19 sono stati prorogati di un anno.

Per quanto riguarda i rifiuti cer 180103 è aumentato dal 2020 causa covid 19. Per questo aspetto rimane attento e costante il monitoraggio delle quantità prodotte.

Per quanto riguarda le sostanze pericolose e di consumo riteniamo che le azioni messe in atto nel 2021 hanno dato dei buoni risultati relativamente al consumo dei prodotti.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: SI

Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie.

Nel presente bilancio sociale non vengono fornite informazioni di tipo ambientale, in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

Nel presente paragrafo si forniscono le altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

In particolare, in ossequio alle Linee Guida contenute nel D.M. del 4 luglio 2019, che nella nota (13) richiamano le altre informazioni di natura non finanziaria, quali quelle contenute nel D.Lgs. del 30/12/2016, n. 254, si forniscono le informazioni riguardanti:

- a) l'utilizzo di risorse energetiche, distinguendo fra quelle prodotte da fonti rinnovabili e non rinnovabili, e l'impiego di risorse idriche;
- b) le emissioni di gas ad effetto serra e le emissioni inquinanti in atmosfera;
- c) l'impatto, ove possibile sulla base di ipotesi o scenari realistici anche a medio termine, sull'ambiente nonché sulla salute e la sicurezza, associato ai fattori di rischio che derivano dalle attività dell'ente ad altri rilevanti fattori di rischio ambientale e sanitario;
- d) aspetti sociali e attinenti alla gestione del personale, incluse le azioni poste in essere per garantire la parità di genere, le misure volte ad attuare le convenzioni di organizzazioni internazionali e sovranazionali in materia, e le modalità con cui è realizzato il dialogo con le parti sociali;
- e) rispetto dei diritti umani, le misure adottate per prevenirne le violazioni, nonché le azioni poste in essere per impedire atteggiamenti ed azioni comunque discriminatori;
- f) lotta contro la corruzione sia attiva sia passiva, con indicazione degli strumenti a tal fine adottati.

Si forniscono le informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, con particolare riferimento al numero dei partecipanti, alle principali questioni trattate ed alle decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

L'Organo di Controllo attesta di aver esercitato i compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti:

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio,
- eventualmente, esercizio di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal D.M. di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;

- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle Linee Guida ministeriali di cui all'art. 7, comma 2 del D.Lgs. 117/2017;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e) del D.Lgs. 117/2017.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, redatta dall'Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D.Lgs. n. 117/2017

All'Assemblea degli Associati

Identificazione e descrizione dell'oggetto dell'incarico e delle Linee Guida di riferimento

Nella presente attestazione, integrata nel bilancio sociale, si dà conto dell'attività di verifica espletata al fine di attestare secondo criteri di diligenza professionale la conformità del bilancio sociale alle previsioni (struttura, contenuti, principi di redazione) delle Linee Guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale.

Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D.Lgs. 117/2017, l'Organo di Controllo attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle Linee Guida di cui all'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Le Linee Guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale consentono autonomia di scelta da parte degli ETS in merito all'adozione della metodologia di rendicontazione e di eventuali standard di riferimento, prevedendo comunque un dettagliato elenco di sezioni e relative sotto-sezioni di informazioni dalla cui disclosure l'ETS non può prescindere.

La responsabilità della redazione del bilancio sociale compete all'Organo di Amministrazione dell'ente, che lo redige.

L'Organo di Controllo verifica la completezza e la correttezza dei contenuti del bilancio sociale rispetto a quanto indicato dai principi di redazione così come formulati dalle Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Svolgimento delle verifiche, individuazione degli obiettivi e modalità di esecuzione degli accertamenti

L'obiettivo degli accertamenti eseguiti dall'Organo di Controllo è la verifica della rispondenza alle Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 ed in particolare:

- la verifica della rispondenza della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6;
- la verifica della presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6;
- eventualmente, l'indicazione dei motivi per i quali specifiche sezioni o sotto-sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee Guida siano state omesse;
- la verifica del rispetto dei principi di redazione di cui al paragrafo 5.

Dichiarazione conclusiva con espressione del giudizio sull'attestazione

Sulla base delle procedure di verifica svolte e delle evidenze acquisite, l'Organo di Controllo attesta che il bilancio sociale è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità con le Linee Guida contenute nel D.M. del 4 luglio 2019, che ne stabiliscono le modalità di predisposizione.

Ditta (2) - Collegio Sindacale

Ditta (2) - Luogo sottoscrizione Ditta (2) - Data sottoscrizione